

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA – PREX BOLETIM DE ESTÁGIO 13.2023

Vagas de estágio dos agentes de integração da semana 10/04/2023 a 14/04/2023



VAGAS DE ESTÁGIO: CIEE	
Curso	Informações
TÉCNICO EM SECRETARIADO	Cód.: 4518009/ Vaga: 1 / Local: Asa Sul / 1S ao 9S / Período: A combinar/ Bolsa: R\$860 +benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.
ADMINISTRAÇÃO	Cód.: 4599797/ Vaga: 1/ Local: Asa Norte / Semestre: 4º ao 6º/ Período: A combinar / Bolsa: R\$1.000 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet. Cód.: 4573788/ Vaga: 1/ Local: Asa Norte / Semestre: 2º ao 8º/ Período: 12h às 18h / Bolsa: R\$ 800 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.
LETRAS	Cód.: 4564480/ Vaga: 1 / Local: Asa Norte / 3 ao 8S / Período: A combinar/ Bolsa: R\$700 +benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.

Localização:EQSW 304/504, lote 2, Edifício Atrium, Sudoeste/Posto Uniceub, das 8h às 14h e das 15h30 às 21h30/Posto Católica (QS 07 Lote 1 EPCT Águas Claras), das 10h às 16h/Telefone: (61) 3701-4811/O cadastro pode ser feito pelo site ou pessoalmente em um dos postos de atendimento do CIEE./Os interessados deverão comparecer ao Centro de integração Empresa-escola (CIEE) de segunda a sexta-feira nos seguintes horários:/CIEE Brasília-EQSW 304/504, Lote 2, Edifício Atrium, Setor Sudoeste (próximo ao Hospital das Forças Armadas-HFA) das 8h às 17h30/CIEE Universidade Católica de Brasília: das 10h às 16h/CIEE UniCeub: das 8h às 14h e das 15h às 21h/Documentação para inscrição: Carteira de identidade, CPF, declaração de escolaridade e comprovante de residência com CEP



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

VAGAS DE ESTÁGIO: IEL ESTÁGIO	
Curso	Informações
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	Empresa: Privada– 112313 - Sem.: 1º ao 6º/ Vagas: 2/Local: Asa Norte / Bolsa: R\$ 400 + AT / Período: 8h às 12h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112313.
ADMINISTRAÇÃO	Empresa: Privada / Sem.: 4º ao 6º / Vaga: 1 / Local: Asa Norte / Bolsa: R\$ 700 +AT/ Período: 13h às 18h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 112280.
	Empresa: Privada / Sem.: 5º ao 8º / Vaga: 1 / Local: Taguatinga / Bolsa: R\$ 700 +AT/ Período: 8h às 13h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 112288.
	Empresa: Privada / Sem.: 1º ao 2º / Vaga: 1 / Local: Guará / Bolsa: R\$ 800 +AT/ Período: 8h às 14h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 112312.
	Empresa: Privada / Sem.: 3º ao 5º / Vaga: 1 / Local: SIG / Bolsa: R\$ 700 +AT/ Período: 8h às 14h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 112353.
	Empresa: Privada / Sem.: 3º ao 8º / Vaga: 1 / Local: Núcleo Bandeirante / Bolsa: R\$ 700 +AT/ Período: 12h às 18h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 112390.
	Empresa: Privada / Sem.: 1º ao 6º/ Vaga: 1 / Local: Guará / Bolsa: 800+ AT/ 06 horas diárias / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículos para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br no assunto: coloque: 112438.
	Empresa: Privada / Sem.: 4º ao 8º / Vaga: 1 / Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 800+AT/ Período: 12h às 18h / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 112460.
	Empresa: Privada / Sem.: 4º ao 6º / Vaga: 1 / Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 1.100+AT/ Período: 8h às 14h / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 112461.
	Empresa: Privada / Sem.: 1º ao 7º / Vaga: 1 / Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 600+AT/ Período: 06 horas diárias/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 112477.
	Empresa: Privada / Sem.: 1º ao 4º / Vaga: 1 / Local: Asa Norte / Bolsa: R\$ 800+AT/ Período: 06 horas diárias / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 112479.
Empresa: Privada / Sem.: 3º ao 4º / Vaga: 1 / Local: Guará / Bolsa: R\$ 800+AT/ Período: 06 horas diárias / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 112503.	
Empresa: Privada / Sem.: 2º ao 6º / Vaga: 1 / Local: Águas Claras / Bolsa: R\$ 750+AT/ Período: 13h às 18h / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 112509.	
Empresa: Privada / Sem.: 4º ao 6º / Vaga: 1 / Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 750+AT/ Período: 13h às 18h / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar	



Boletim de ESTÁGIO

	<p>currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 112512.</p> <p>Empresa: Privada – 112584 - Sem.: 3º ao 4º/ Vaga: 1/ Local: Santa Maria/ Bolsa: R\$ 700 +AT/ Período: 13h30 as 17h45 / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112584.</p>
GASTRONOMIA	<p>Empresa: Privada – 112343- Sem.: 2º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Águas Claras/ Bolsa: R\$ 750 +AT/ Período: 17h às 23h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112343.</p>
GESTÃO PÚBLICA	<p>Empresa: Privada – 112439- Sem.: 1º ao 4º/ Vaga: 1/Local: Asa Norte/ Bolsa: R\$ 800 +AT/ Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112439.</p>
PEDAGOGIA	<p>Empresa: Privada – 112554- Sem.: 3º ao 7º/ Vaga: 1/ Local: Samambaia/ Bolsa: R\$ 500 +AT / Período: 4 horas diárias / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112554.</p> <p>Empresa: Privada – 112588- Sem.: 5º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Fercal / Bolsa: R\$ 1.148,00+AT/ Período: 6 horas diárias/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112588.</p>
SECRETARIADO	<p>Empresa: Privada – 112580 - Sem.: 1º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Sobradinho/ Bolsa: R\$ 500 +AT/ Período: 13h as 18h / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112580.</p>
BIOLOGIA	<p>Empresa: Privada – 112483- Sem.: 2º ao 4º/ Vaga: 1/ Local: Asa Norte / Bolsa: R\$ 1.073,75+AT/ Período: 8h às 14h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112483.</p> <p>Empresa: Privada – 112524 - Sem.: 6º ao 8º/ Vaga: 1/Local: Asa Norte/ Bolsa: R\$ 550 +AT/ Período: 03 horas diárias / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112524</p>
<p>Localização: Plano Piloto (SCN, Quadra 1, Bloco E, Ed. Central Park) e UnB (Masc Norte, Sala AT 2/20). Atendimento: das 9h às 17h (Plano Piloto) e das 9h às 16h (UnB)/Telefone: (61) 3226-9754 (Plano Piloto) e (61) 9-99128-2294 (UnB).O cadastro pode ser feito pelo site ou pessoalmente, no escritório do IEL. É preciso apresentar CPF, carteira de identidade e comprovante de escolaridade.</p>	

VAGAS DE ESTÁGIO: UP ESTÁGIO	
Curso	Informações
	<p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Arniqueiras/Águas Claras/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06horas/dia das 13:00 às 19:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 900,00 + Vale Transporte + Possibilidade de bonificação por produção e metas + Cursos e Treinamentos na área pagos pela empresa na Udemy./ Atividades: Auxiliar na área de vendas em atividades como: Fazer o primeiro contato com novos leads gerados através do marketing (inbound marketing); Interagir com potenciais clientes via telefone, WhatsApp e e-mail; Identificar fit e qualificar leads; Entender e solucionar as principais objeções de potenciais clientes; Mapear as oportunidades para o time de vendas; Agendar reunião entre o potencial cliente e nossos executivos de</p>



**INSTITUTO
FEDERAL**
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

<p>ADMINISTRAÇÃO</p>	<p>venda; Acompanhar a jornada do cliente e garantir engajamento para a apresentação previamente agendada; Atualizar as informações no CRM com pontos relevantes sobre as oportunidades identificadas; Interagir com o nosso time de Marketing com objetivo de melhorar a qualidade dos leads gerados./ Requisitos: Ter alguma experiência na área comercial é um diferencial, mas não uma exigência. Para fazer parte do time é essencial que você tenha: Habilidade de escrita e verbal; Gostar e ter facilidade em conversar via telefone; Noções básicas de CRM; Familiaridade com o Pacote Office, Google Drive; Domínio da língua portuguesa. Formação superior em andamento em Administração, Gestão Comercial e Marketing.</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Administração, Gestão Comercial ou Marketing - Arniqueiras/Aguas Claras.</p> <p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Condomínio Residencial de Alto Padrão Jardim Botânico/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia (a combinar) Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 1050,00 + Vale Transporte/ Atividades: Auxiliar nas atividades administrativas do residencial, como no atendimento aos usuários e fornecedores, organização documental e de informações./ Requisitos: Pacote Office e Informática.</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Administração - Jardim Botânico.</p> <p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Cruzeiro Novo/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 6 horas/dia das 08:00 às 14:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 800,00 + Vale Transporte/ Atividades: Auxiliar a empresa em rotinas administrativa e gestão do cliente/ Requisitos: Estar cursando Administração</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Administração - Cruzeiro Novo.</p> <p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Comércio de Gás Gama/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 30 horas/dia das 14:00 às 20:00 ou 15:00 às 21:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 800,00 + Vale Transporte/ Atividades: Auxiliar a empresa em rotinas administrativa e gestão do cliente/ Requisitos: Estar cursando Administração</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Administração - Gama.</p>
<p>ADMINISTRAÇÃO ou TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO</p>	<p>A partir do 4º Semestre/ Local da Vaga: Indústria e Comércio de Alimentos Vicente Pires, Brasília-DF/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 09:00 às 15:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 1.000,00 + Vale Transporte/ Atividades: Auxiliar a empresa em</p>



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

	<p>suas demandas na área contábil-financeira/ Requisitos: Habilidades na área de exatas e conhecimento intermediário em Excel; Estar com a matrícula ativa no curso de Ciências Contábeis, Administração ou Gestão Financeira.</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Estágio: Contabilidade (ADM, Técnico em ADM, Ciências Contábeis e Gestão Financeira) - Vicente Pires, Brasília-DF.</p>
LETRAS	<p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escola de Reforço Taguatinga/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 04 horas/dia das 07:30 às 11:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 400,00 + Vale Transporte/ Atividades: Monitoria e auxílio na coordenação./ Requisitos: Estar com a matrícula ativa no curso de Letras Português</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Letras - Taguatinga.</p>
ADMINISTRAÇÃO ou SECRETARIADO	<p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Corretora de Seguros localizada no JK Shopping Taguatinga Norte/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 10:00 às 18:00 (com duas horas de intervalo) Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 800,00 + Vale Transporte + Aux. Refeição de R\$ 20,00/dia/ Atividades: Auxiliar na recepção e em rotinas administrativas./ Requisitos: Pacote Office.</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Recepção e Rotinas Administrativas - Taguatinga Norte.</p> <p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escritório de Arquitetura Asa Norte/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 05 horas/dia das 13:30 às 18:30 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 600,00 + Vale Transporte/ Atividades: Auxiliar no atendimento ao cliente/ Requisitos: Informática, Pacote Office; Estar com a matrícula ativa no curso Secretariado ou Gestão Comercial.</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Administração, Secretariado ou Gestão Comercial - Asa Norte.</p> <p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Clínica Odontológica localizada na QD 2, Setor Leste, Estrutural/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 09:30 às 17:00 de Terças às Sextas-feiras (com uma hora e trinta de intervalo) e Sábados das 08:00 às 12:00 horas. Segunda à Sábado. Bolsa Auxílio: R\$ 1.000,00 + Vale Transporte + Aux. Refeição de R\$ 15,00 por dia/ Atividades: Atendimento ao cliente; Cadastro e gestão de prontuários dos pacientes da clínica; Gestão de agendamentos./ Requisitos: Ser comunicativa, entusiasmada, ótimo relacionamento com a equipe, responsável e organizada.</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Atendimento ao Cliente -</p>



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

	<p>Estrutural.</p> <p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Instituição de Ensino Águas Claras/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 14:00 às 20:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 750,00 + Vale Transporte/ Atividades: Auxiliar a empresa nas áreas administrativas como atendimento, organização de arquivos, organização de documentações, controle de acesso nos sistemas da faculdade./ Requisitos: Tem conhecimento em Excel e ter habilidades em atendimento ao cliente e rotinas administrativas. Estar com a matrícula ativa no curso de Administração ou Secretariado</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Administração ou Secretariado - Águas Claras.</p>
MATEMÁTICA ou FÍSICA	<p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escola de Reforço Escolar Taguatinga/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 04 horas/dia das 13:30 às 17:30 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 400,00 + Vale Transporte/ Atividades: Monitoria e auxílio na coordenação./ Requisitos: Estar com matrícula ativa no curso de Matemática ou Física</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Matemática ou Física Reforço - Taguatinga - Taguatinga.</p>
PEDAGOGIA	<p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escola na Rua Pernambuco Planaltina/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 10:00 às 17:00 (com uma hora de intervalo) Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 + Vale Transporte de R\$ 120,00 + Auxílio Refeição de R\$ 100,00/ Atividades: Monitoria pedagógica/ Requisitos: Estar devidamente matriculada em Pedagogia.</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Pedagogia - Planaltina.</p> <p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escola no Setor Oeste, em Sobradinho II Sobradinho II/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia (à combinar) Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 600,00 + Vale Transporte/ Atividades: Monitoria pedagógica/ Requisitos: Estar devidamente matriculada em Pedagogia</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Pedagogia - 10 Vagas - Sobradinho II.</p> <p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escola Asa Sul/DF Empresa</p>



**INSTITUTO
FEDERAL**
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 08:00 às 14:00 ou às 14:00 às 18:00 | Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 + Vale Transporte/ Atividades: -Auxiliar o professor no desenvolvimento das atividades pedagógicas com as crianças; -Auxiliar no acompanhamento as crianças que necessitam de acompanhamento individualizado para a realização das atividades pedagógicas./ Requisitos: Habilidade em escrita e comunicação, assiduidade e cordialidade com as crianças e colaboradores. Estar com a matrícula ativa no curso de Pedagogia

Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Pedagogia - Asa Sul.

A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: | Gama/DF | Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 07:00 às 13:00 | Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 600,00 + Vale Transporte/ Atividades: Monitoria Pedagógica/ Requisitos: Estar cursando Pedagogia

Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Pedagogia - Gama.

A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escola de Educação Infantil | Guará I/DF | Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 12:00 às 18:00 | Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 650,00 + Vale Transporte/ Atividades: Monitoria pedagógica/ Requisitos: Gostar de atuar com crianças

Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Pedagogia - Guará I.

A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escola de Educação Infantil | Vicente Pires, Brasília-DF/DF | Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 13:00 às 19:00 horas | Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 800,00 + Vale Transporte/ Atividades: Monitoria Pedagógica/ Requisitos: Gostar de atuar com crianças.

Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Pedagogia - Vicente Pires, Brasília-DF.

A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escola de Educação Infantil | Núcleo Bandeirante/ | Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/das 07:00 às 12:00 ou 13:00 às 18:00 | Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 + Vale Transporte/ Atividades: Monitoria Pedagógica/Requisitos: Estar com a matrícula ativa no curso de



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

	Pedagogia
	Inscriva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Pedagogia - Núcleo Bandeirante.
Inscriva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br	

VAGAS DE ESTÁGIO: NUBE	
Curso	Informações
PROCESSOS GERENCIAIS e ADMINISTRAÇÃO	ATIVIDADES: Contatar clientes para a confirmação de informações/ Realizar o cadastro e a conferência de arquivos fotográficos/ Auxiliar na confirmação de arquivos e lançamentos em sistema e no lançamento de notas, inclusão de clientes no sistema, baixa de arquivos e retorno bancário. REQUISITOS: Semestre de Estudo: do 1º até o 7º Semestre;/ Word, Power Point, Windows, Excel e Internet- Básico;/ Conclusão no 2º semestre de 2023 até o 2º semestre de 2027/ BENEFÍCIOS: Bolsa Auxílio de R\$ 900,00 por mês/ Auxílio Transporte;/ Possibilidade de Prorrogação e Efetivação/ HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO: De segunda a sexta-feira, das 9h às 15h ou das 15h às 21h., Asa Sul - Brasília- DF. Anote o código 246810 e ligue para (61) 3004-6290
e-mail: nube.com.br	
Tel. (11) 3154-7688	

VAGAS DE ESTÁGIO: RH NOVA CONSIG	
Curso	Informações
ADMINISTRAÇÃO	A partir do 1º Semestre/Carga Horária: 06 horas/dia 9h às 16hs com 1h de almoço Segunda à Sexta-feira/Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 + Vale Transporte/Atividades: Auxiliar em rotinas de gestão administrativa, controle de sistemas bancários, digitação de propostas./Requisitos: Informática; Habilidade e rapidez com digitação; Boa comunicação e organização.
e-mail: gestaorh@consignova.com.br	
Telefone: (61)30128714	



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

VAGAS DE ESTÁGIO: SENADO FEDERAL	
Cursos	Informações
Diversos cursos – curso superior	<p>Estágio Senado – cadastro no site https://www12.senado.leg.br/institucional/estagio/como-participar</p> <p>Convênio nº 2022/0073 entre IFB e Senado Federal Faça seu cadastro: http://www5.senado.leg.br/saes/envie</p> <p>Informações: Secretaria de Recursos Humanos – Subsecretaria de Pessoal Ativo – Serviço de Gestão de Estágios Endereço: Via N2, Bloco 7 – Gráfica do Senado, Térreo, Salas 13 e 14 – Serviço de Gestão de Estágios. Telefones: 3303-3107; 3303-4665</p> <p>E-mail: estagiosenado@senado.gov.br Horário de atendimento: segunda a sexta-feira, das 9 às 18 horas.</p> <p>Os interessados devem realizar cadastro no site do Senado Federal</p>
VAGAS DE ESTÁGIO: PCD ENAP	
Curso	Informações
Graduação	<p>A ENAP está recebendo currículos para estagiários (as) com Deficiência que estejam cursando graduação. Favor enviar currículo para inclusao@enap.gov.br</p>
Favor enviar currículo para inclusao@enap.gov.br	